

# Suivi des parcours VAE en Lorraine.

Règles de correspondance certificateur

DRJSCS – Sanitaire & Social - V.0.1. Janvier 2012

*Règles applicables pour toutes les régions*

- Les rubriques du fichier d'export .csv apparaissent dans la colonne de gauche du tableau dans l'ordre où elles se trouvent dans le fichier. Pour chaque rubrique, sont indiqués :
  - le nom exact de la rubrique et la lettre de sa colonne dans le fichier export
  - la rubrique correspondante de la base de données des parcours VAE
  - l'existence d'un traitement associé (Oui)
- Les traitements sont précisés après le tableau.
- En cas d'absence de traitement, le contenu de la rubrique du fichier d'export certificateur est collé tel quel dans la rubrique correspondante de la base de donnée des parcours VAE (colonne de droite).
- Les rubriques de la base des parcours VAE qui n'apparaissent pas dans le tableau ne sont pas renseignées. Elles doivent rester vides.
- Les rubriques du fichier d'export qui ne sont pas utilisées dans la base des parcours VAE n'apparaissent pas dans le tableau et doivent être ignorées.

| Rubrique fichier export .csv      | Rubrique base des parcours VAE                                 | Traitement |
|-----------------------------------|--|------------|
| Nom de naissance (C)              | Nom de naissance   |            |
| Nom d'épouse ou d'usage (D)       | Nom d'épouse   |            |
| Prénom (E)                        | Premier Prénom   |            |
| Date de naissance (F)             | Date de naissance  |            |
| Sexe (H)                          | Genre  |            |
| Code postal (I)                   | Code postal  | Oui        |
| <i>calcul interne</i>             | Zone géographique libellé                                      | Oui        |
| <i>calcul interne</i>             | Zone géographique code   | Oui        |
| Statut (J)                        | Statut complet   | Oui        |
| <i>calcul interne</i>             | Statut simplifié   | Oui        |
| Niveau de la personne (K)         | Niveau du candidat   | Oui        |
| Intitulé du diplôme visé (L)      | Libellé du diplôme visé  |            |
|                                   | Niveau du diplôme visé   | Oui        |
|                                   | Catégorie du diplôme visé                                      | Oui        |
|                                   | Code NSF diplôme visé  | Oui        |
|                                   | Domaine professionnel du diplôme visé                          | Oui        |
| Nature du parcours (M)            | Parcours complément : existence                                | Oui        |
| Date de dernière reception (N)    | Date de dépôt du dossier de recevabilité                       |            |
| Décision de recevabilité (O)      | Décision de recevabilité                                       |            |
| Date décision de recevabilité (P) | Date de décision de recevabilité                               |            |
| Date de jury initiale (Q)         | Date de décision du jury initial                               |            |
| Décision de jury initiale (R)     | Décision du jury initial                                       | Oui        |
| Date de jury finale (T)           | Date de décision jury final ou en cours                        |            |
| Décision de jury finale (U)       | Décision jury final ou en cours                                | Oui        |
| Abandon (V)                       | Abandon  |            |
| Nombre de passage(s) jury (W)     | Date de décision de jury 1,2 ...n<br>Décision de jury 1,2 ...n | Oui        |

## Détail des traitements et des listes

Les *traitements* impliquent une manipulation des données. Les *listes* sont une simple mise en correspondances des contenus des rubriques à liste de choix.

### Traitement

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| <b>Code postal (I)</b> | <b>Code postal</b> |
|------------------------|--------------------|

Jusqu'à nouvel ordre (courant 2012), la valeur **Code postal (I)** est au format nn à deux chiffres.

Le format de la rubrique **Code postal** étant à 5 chiffres,, une tolérance doit être mise en place pour éviter un rejet de cette rubrique.

### Traitement

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Calcul interne à partir de Code postal</b> | <b>Zone géographique libellé</b> |
| <b>Calcul interne à partir de Code postal</b> | <b>Zone géographique code</b>    |

A partir de la rubrique **Code postal** du fichier, trouver le contenu de la rubrique « ZE2010 » correspondante dans le fichier tableur « zones-emploi-2010 » (feuille 2 « Communes ») et le coller dans le champ **Zone géographique code** de la base. Coller le contenu de « LIBZE2010 » dans le champ **Zone géographique libellé** de la base.

Ce traitement pourra ne pas être effectué dans le format actuel de la rubrique **Code postal**. Les rubriques **Zone géographique** resteront vides.

### Liste

| <b>Statut (J)</b>   | <b>Statut complet (base)</b>                          | <b>Statut simplifié (base)</b> |
|---|---|--------------------------------|
| Inactif   | En situation d'inactivité                             | Inactif                        |
| En emploi   | <i>Vide</i>   | <i>Vide</i>                    |
| En emploi - CDI   | CDI   | Salarié                        |
| En emploi - CDD ou interim  | CDD ou Interim  | Salarié                        |
| En emploi - Travailleur indépendant, artisan, profession libérale | Travailleur indépendant, artisan, profession libérale | Non-salarié                    |
| En emploi - Contrat aidé  | Contrat aidé ou contrat en alternance                 | Salarié                        |
| En emploi - Fonctionnaire   | Fonctionnaire   | Salarié                        |
| En emploi - Militaire   | Militaire   | Salarié                        |
| Demandeur d'emploi  | En recherche d'emploi                                 | En recherche d'emploi          |
| NR  | <i>Vide</i>   | <i>Vide</i>                    |

### Liste

| <b>Niveau de la personne (K)</b> | <b>Niveau du candidat</b> |
|----------------------------------|---------------------------|
| I                                | 1                         |
| II                               | 2                         |
| III                              | 3                         |
| IV                               | 4                         |
| V                                | 5                         |
| VI                               | 6                         |

### Liste

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Intitulé du diplôme visé (L)</b> | <b>Niveau du diplôme visé</b>                |
|                                     | <b>Catégorie du diplôme visé</b>             |
|                                     | <b>Code NSF diplôme visé</b>                 |
|                                     | <b>Domaine professionnel du diplôme visé</b> |

Appliquer les données du tableau ci-dessous :

| <b>Intitulé du diplôme visé (L)</b>                                  | <b>Niveau du diplôme visé</b> | <b>Catégorie du diplôme visé</b> | <b>Code NSF diplôme visé</b> | <b>Domaine professionnel du diplôme visé</b> |
|--|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|
| Aide Médico-Psychologique (DEAMP)                                    | 5                             | DEAMP                            | 332                          | V  |
| Assistant de Service Social (DEASS)                                  | 3                             | DEASS                            | 332                          | V  |
| Auxiliaire de Puériculture (DEAP)                                    | 5                             | DEAP                             | 331                          | V  |
| Aide Soignant (DEAS)   | 5                             | DEAS                             | 331                          | V  |
| Éducateur de Jeunes Enfants (DEEJE)                                  | 3                             | DEEJE                            | 332                          | V  |
| Préparateur en pharmacie hospitalière (DPPH)                         | 3                             | DPPH                             | 331                          | V  |
| Encadrement et Responsable d'Unité d'Intervention Sociale (CAFERUIS) | 2                             | CAFERUIS                         | 332                          | V  |
| Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale (DETISF)           | 4                             | DETISF                           | 332                          | V  |
| Auxiliaire de Vie Sociale (DEAVS)                                    | 5                             | DEAVS                            | 332                          | V  |
| Médiateur familial (DEMF)  | 2                             | DEMF                             | 332                          | V  |
| Assistant Familial (DEAF)  | 5                             | DEAF                             | 332                          | V  |
| DE en ingénierie sociale (DSTS/DEIS)                                 | 1                             | DEIS                             | 332                          | V  |
| DE d'éducateur spécialisé (DEES)                                     | 3                             | DEES                             | 332                          | V  |
| DE d'éducateur technique spécialisé (DEFETS)                         | 3                             | DEFETS                           | 332                          | V  |
| Certificat d'aptitude aux fonctions de moniteur éducateur (CAFME)    | 4                             | CAFME                            | 332                          | V  |
| DE de technicien d'intervention sociale et familiale (TISF)          | 4                             | TISF                             | 332                          | V  |

### Traitement

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Nature du parcours (M)</b> | <b>Parcours complément : existence</b> |
|-------------------------------|--|

Si **Nature du parcours (M)** = **Complémentaire** alors **Parcours complément : existence** = **Oui**  
Sinon **Parcours complément : existence** = *vide*

### Listes

|                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Décision de jury initiale (R)</b> | <b>Décision du jury initial</b> |
| Validation totale                    | Validation totale               |
| Validation partielle                 | Validation partielle            |
| Validation nulle                     | Aucune validation               |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Décision de jury finale (R)</b> | <b>Décision jury final ou en cours</b> |
| Validation totale                  | Validation totale                      |
| Validation partielle               | Validation partielle                   |
| Validation nulle                   | Aucune validation                      |

### **Traitement**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Nombre de passage(s) jury (W)</b> | <b>Date de décision des jurys successifs</b><br><b>Décisions des jurys successifs</b> |
|--------------------------------------|---|

Les rubriques de la base : **Date de décision de jury n** et **Décision de jury n** apparaissent en autant de fois qu'il y a de passages successifs devant un jury. Les données se présentent comme suit (exemples) :

|            | Décision du jury initial | Date de décision du jury initial | Décision de jury 2   | Date de décision de jury 2 | Décision de jury 3 | Date de jury 3 | Jury.. n |
|------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|----------------|----------|
| parcours x | Validation partielle     | 25/02/2010                       | Validation partielle | 17/09/2010                 | Validation totale  | 02/02/2011     |          |
| parcours y | Validation partielle     | 05/04/2009                       | Validation totale    | 29/10/2009                 |                    |                |          |

### **Traitement**

Le traitement s'effectue à chaque génération de la base de données

#### 1<sup>er</sup> export des données

Les dates des jurys intermédiaires n'étant pas connues, les rubriques **Date de décision de jury n** et **Décision de jury n** restent vides.

#### A chaque nouvel export des données

- Si l'ensemble des rubriques du fichier d'export liées à un même « **code candidat + libellé du diplôme visé** » est inchangé, il n'y a pas de nouveau jury pour ce candidat. Les rubriques **Date de décision de jury n** et **Décision de jury n** restent inchangées.

- Si la rubrique **Nombre de passage(s) jury (W)** a augmenté d'une unité, cela signifie que le candidat est passé devant un nouveau jury depuis le dernier export.

Créer une rubrique **Date de décision de jury n** et **Décision de jury n** en affectant à **n** la valeur de la rubrique **Nombre de passage(s) jury (W)**.

Coller dans **Date de décision de jury n** la valeur courante de **Date de jury finale (T)** et dans **Décision de jury n** la valeur de **Décision de jury finale (U)**.

Ce traitement ne s'applique que pour les valeurs de **Nombre de passage(s) jury (W)** supérieures ou égales à 2.

Renouveler l'opération à chaque nouvel export. Le parcours du candidat s'enrichira au fur et à mesure de ses nouveaux passages en jury.

\*\*\*\*\*